

Antrag auf Anschaffung einer BahnCard Business

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich die Anschaffung einer BahnCard Business für dienstliche Zwecke.

- | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> BahnCard Business 25 | <input type="checkbox"/> 1 Klasse | <input type="checkbox"/> 2 Klasse |
| <input type="checkbox"/> BahnCard Business 50 | <input type="checkbox"/> 1 Klasse | <input type="checkbox"/> 2 Klasse |
| <input type="checkbox"/> BahnCard 100 | <input type="checkbox"/> 1 Klasse | <input type="checkbox"/> 2 Klasse |
| <input type="checkbox"/> Senioren BahnCard ¹ (ab 65 Jahre) | <input type="checkbox"/> 1 Klasse | <input type="checkbox"/> 2 Klasse |
| <input type="checkbox"/> Sonstige BahnCard ² | <input type="checkbox"/> 1 Klasse | <input type="checkbox"/> 2 Klasse |

(z. Bsp. My BahnCard / Ermäßigte BahnCard)

| Bestelldaten | |
|---|--|
| Gültigkeitsbeginn: | |
| Personalnummer: | |
| Name, Vorname: | |
| Geburtsdatum: | |
| Anschrift: <input type="checkbox"/> dienstlich <input type="checkbox"/> privat | |
| dienstl. E-Mail Adresse: | |
| dienstl. Telefon-Nummer: | |

¹ Siehe Nr.2

² Hinweis: Die Senioren BahnCard, die My BahnCard und alle weiteren Ermäßigten BahnCards sind durch den Antragssteller selbst zu beschaffen und können im Wege der Reisekostenabrechnung erstattet werden. Die Gültigkeit beträgt ab dem 1. Geltungstag ein Jahr und wird automatisch um ein weiteres Jahr verlängert, sofern sie nicht 6 Wochen vor Laufzeitende schriftlich gekündigt wird.

| Bestelldaten | |
|-----------------------------|--|
| Beschäftigungsdienststelle: | |

- Den ausgefüllten BahnCard Business Vergleichsrechner habe ich als Anlage beigefügt. (für die weitere Bearbeitung des Antrages erforderlich).
- Ich habe bereits eine BahnCard Business:
 letzter Gültigkeitstag der derzeitigen BahnCard:
 Nummer der derzeitigen BahnCard:
- Ich möchte bahn. Bonus-Punkte sammeln:³

Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)
 Verantwortlich für die Verarbeitung ist das Landesamt für Finanzen, - Zentralabteilung -, Rosenbachpalais, Residenzplatz 3, 97070 Würzburg (Telefon: 0931 4504-6770; E-Mail: datenschutzanfrage@lff.bayern.de).

Wir verarbeiten Ihre Daten, um Ihre beantragte Reisekostenvergütung abzurechnen.
 Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten und zu Ihren diesbezüglichen Rechten finden Sie im Internet unter <https://www.lff.bayern.de/ds-info>. Sie erhalten diese Informationen auch unter obigen Kontaktdaten

Ort, Datum Unterschrift

I Von dem Antragssteller (falls möglich) oder der Dienststelle auszufüllen:

| Buchungsdaten | |
|----------------|--|
| ASt-Nummer: | |
| Erweiterung: | |
| Kapitel: | |
| Titel: | |
| Budget-Nummer: | |
| Ebene 1: | |
| Ebene 2: | |
| Ebene 3: | |

³ Die angesammelten Punkte dürfen nur zu dienstlichen Zwecken verwendet werden.

| KLR-Daten (soweit erforderlich) | |
|---------------------------------|--|
| KLR-Verfahren: | |
| Buchungskreis: | |
| Kostenart: | |
| Kostenstelle: | |
| Kostenträger: | |
| KLR-Info 1: | |
| KLR-Info 2: | |

II Von der Dienststelle auszufüllen:

Die Wirtschaftlichkeit wurde überprüft, der Beschaffung der beantragten BahnCard Business

- wird zugestimmt
- wird nicht zugestimmt

| |
|--------------|
| Bemerkungen: |
|--------------|

Ort, Datum

Unterschrift (Mitzeichner der Dienststelle)